

## THÔNG BÁO

### Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc Ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2024-2025 và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024 đối với sinh viên đại học chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học như sau:

**1- Đối tượng:** Sinh viên đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định.

#### 2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

##### 2.1- Chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra tốt nghiệp:

Sinh viên các khóa, hệ hoàn thành nộp chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học **trước ngày 20/11/2024** (Các trường hợp nộp chuẩn đầu ra sau thời gian này không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 12/2024 và phải tham gia xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo của nhà trường)

**Lưu ý:** Sau thời gian trên, Phòng Quản lý Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.

**2.2- Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp:** Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp phải hoàn thành lệ phí trước khi đăng ký xét tốt nghiệp cụ thể như sau:

- + Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.
- + Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.

- **Thời gian:** từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 13/12/2024.**
- Hình thức đóng lệ phí:
  - Đóng qua ngân hàng (hoặc chuyển khoản): Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng lệ phí.

Thông tin tài khoản nộp lệ phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 111.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh trung tâm Sài Gòn.

Nội dung: Ghi rõ **“Họ tên, mã sinh viên, nộp lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp”**

### **2.3- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:**

**a) Đối với đại học chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao các khóa** đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

**Bước 1.** Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tin chỉ: <http://online.hub.edu.vn>.

**Bước 2.** Vào mục “Đăng ký xét tốt nghiệp”.

**Bước 3.** Sinh viên cập nhật các thông tin và chọn Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét tốt nghiệp”. Màn hình xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”. (Trong trường hợp đã đăng ký tham gia các đợt trước xét trước, sinh viên nhấn “Hủy đăng ký” và thực hiện nhấn “đăng ký xét tốt nghiệp” lại).

\* **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 16h00 ngày 13/12/2024 đến 8h00 ngày 16/12/2024 trên trang cá nhân của sinh viên.

**b) Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học; Sinh viên học ngành thứ hai\_sơ ngành (đại học chính quy chuẩn, chính quy chất lượng cao):**

**Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:**

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm, sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký).

- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

- **Thời gian đăng ký: Từ ngày 13/12/2024 đến hết ngày 16/12/2024.**

- **Hình thức:** Sinh viên đăng ký và đính kèm hồ sơ xét tốt nghiệp vào link: <https://forms.gle/vDkqixHBohieC9EP8>

**Lưu ý:** Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin, chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp và biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

## 2.4- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin:

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website <http://online.hub.edu.vn> để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (phản hồi theo nội dung thông báo sau khi có danh sách tốt nghiệp tháng 10 dự kiến vào ngày 17/12/2024).

- **Thời gian kiểm dò:** hết ngày 24/12/2024.

Sau thời gian trên, sinh viên không có mọi phản hồi về danh sách sinh viên tốt nghiệp tháng 12 năm 2024, Phòng Quản lý Đào tạo trình Hội đồng ra quyết định công nhận tốt cho sinh viên và không thực hiện bất kỳ trường hợp bổ sung.

## 3. Các lưu ý quan trọng:

- Phòng Quản lý Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tin chỉ. Sinh viên hoàn thành CTĐT và các chuẩn đầu ra nhưng không tiến hành đăng ký theo thông báo sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 12/2024 và tham gia xét vào các đợt tiếp theo (nếu có).

- Chuẩn đầu ra các khóa hệ được quy định tại chương trình đào tạo của các khóa hệ.

- Sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học, ...), chương trình kỹ năng mềm, chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học và chương trình tiếng anh tăng cường (chỉ áp dụng với sinh viên chất lượng cao) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp. Các trường hợp sai sót các học phần trên liên hệ với Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 13/12/2024. (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo (SĐT: 02838971638 (56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức) hoặc SĐT: 02838212430 (36 Tôn Thất Đạm, Q1)) để được hỗ trợ giải đáp.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHĐN, TT. QLDV&LTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Huỳnh Uyên**